



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Istituto Comprensivo "Alessandro Magno"**

Via Stesicoro, 115 - 00125 Roma - Distretto XXI – Ambito X  
C.F. 97713010581 - tel. 0652360537 – [www.alessandromagnoaxa.edu.it](http://www.alessandromagnoaxa.edu.it)  
e-mail: [rmic8fp00a@istruzione.it](mailto:rmic8fp00a@istruzione.it); [rmic8fp00a@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fp00a@pec.istruzione.it)

## **PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

### **PREMESSA**

In ottemperanza alle disposizioni del DM del 26 giugno 2020 n. 39, del DM 89 del 7 agosto 2020 e qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, si rende necessario integrare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa con un Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) che prevede i criteri e le modalità per riprogettare le attività didattiche erogate a distanza ma integrate e complementari a quelle in presenza. A tal fine il Collegio dei Docenti dell'I.C. "A. Magno" ha elaborato il seguente Piano scolastico per la didattica digitale integrata, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo quelle degli alunni più fragili.

## **LINEE GUIDA D' ISTITUTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

nella seduta dell'11 settembre 2020 e dal CDI del 07 ottobre 2020

**VISTO** il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

**VISTO** il DM n.39 del 26 giugno 2020;

**VISTO** il DM 89 del 7 agosto 2020 e le Linee guida per il piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata;

**PRESO ATTO** che la sospensione delle lezioni in presenza, per un gruppo di alunni facente parte di una o più classi dell'Istituto, si potrebbe rendere necessaria per motivi di contenimento dell'emergenza sanitaria epidemiologia legata al Covid\_19;

**CONSIDERATO** l'alto senso di responsabilità e di collaborazione scuola-famiglia dimostrato nell'a.s. 2019/2020 per attivare, migliorare, risolvere le difficoltà emerse nell'attuazione delle modalità didattiche a distanza;

### **DELIBERA**

le seguenti Linee guida d'Istituto per la didattica digitale integrata (DDI) che modificano ed integrano il PTOF d'Istituto. Il presente documento è uno strumento dinamico in continuo aggiornamento che tutti i docenti dovranno osservare in caso si verifichi la necessità di attivare la DDI.

## SCOPO E FINALITÀ DELLA DDI

Nell'attuale situazione emergenziale e qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, la DDI consente di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto con gli alunni, supportandoli in questo momento di particolare complessità.

## DECORRENZA E DURATA

Le presenti linee guida costituiscono un riferimento per tutto il periodo in cui alcuni alunni dell'Istituto dovranno far ricorso alla DDI.

### Obiettivi della DDI

Obiettivo principale della DDI, qualora emergessero necessità di misure di contenimento del contagio segnati dall'emergenza sanitaria Covid\_19, è di mantenere un contatto con alunni e famiglie per sostenere il senso di responsabilità, di appartenenza alla comunità e garantire la continuità didattica attraverso i seguenti obiettivi:

- sviluppo degli apprendimenti e delle competenze e cura della crescita culturale e umana di ciascuno studente, tenendo conto dell'età, dei bisogni e degli stili di apprendimento;
- potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali;
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie;
- condivisione di un insieme di regole con individuazione delle modalità ritenute più idonee per favorire la responsabilizzazione, l'integrazione e l'assunzione di impegni di miglioramento e di esercizio di cittadinanza attiva e legalità;
- adeguamento della didattica dell'azione formativa e organizzativa della scuola al PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale), valorizzando e potenziando le tecnologie esistenti, favorendo il passaggio a una didattica attiva e laboratoriale e promuovendo gradualmente ambienti digitali flessibili e orientati all'innovazione, alla condivisione dei saperi e all'utilizzo di risorse aperte;
- valorizzazione delle risorse professionali presenti nella scuola (docenti e personale ATA) attraverso un'azione di motivazione e di formazione.

## PIATTAFORMA D'ISTITUTO

Per la durata dell'emergenza sanitaria tutti i docenti dell'Istituto utilizzano la piattaforma Google GSuite for Education come strumento di supporto per lo svolgimento della didattica digitale integrata. In particolare viene utilizzata l'applicazione Google Classroom per creare l'aula da cui gli alunni in DDI possono seguire le lezioni e per permettere agli insegnanti di gestire le attività dei corsi, inviare feedback e assegnare compiti e voti. L'uso di Google Drive, *disponibile sulla piattaforma* Google GSuite for Education, rappresenta un ambiente cloud computing in cui archiviare e condividere i file in uno spazio web sicuro. Esso sarà dedicato:

- alla fruibilità nel tempo sia da parte del docente che degli alunni,
- per la raccolta degli elaborati degli alunni,

## **INDICAZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA PER GLI ALUNNI IN DDI**

I docenti pongono in essere azioni che garantiscano un contatto costante con gli alunni tramite i genitori. E' fondamentale favorire il più possibile, tramite messaggi audio, videomessaggi o videochiamate, il contatto uditivo e visivo con i bambini, soprattutto più piccoli, anche per un saluto o per un messaggio. Si raccomanda anche di proporre, a mezzo video o tramite altro materiale multimediale, attività ludiche, espressive o manipolative che possano supportare i genitori nella gestione del tempo che scandisce la giornata dei loro bambini e far sentire agli stessi la vicinanza della scuola. E' utile anche chiedere forme di restituzione, per il tramite dei genitori, delle attività proposte attraverso, ad esempio, foto o registrazioni audio. Le eventuali attività didattiche in modalità sincrona su piattaforma si svolgono preferibilmente in fascia mattutina, ma non sono da escludersi interventi pomeridiani. Gli incontri privilegiano la partecipazione attiva dei bambini, anche attraverso la valorizzazione dell'elemento motivazionale e comunitario.

All'interno della piattaforma d'Istituto il docente di ogni sezione:

- crea la propria aula virtuale da cui effettuerà videoconferenze con il gruppo alunni sia in presenza sia distanza DDI;
- crea un repository dove inserirà videolezioni, audiolezioni, materiale vario;
- riceve feedback di restituzione delle attività didattiche proposte.

Il docente, quotidianamente, tiene un registro cartaceo nel quale ha cura di annotare le attività didattiche e le assenze, al fine di poter in seguito intervenire sugli assenti per organizzare attività suppletive e sollecitarne la partecipazione. La verifica dell'andamento della DDI verrà effettuata attraverso i feedback degli alunni e delle famiglie e attraverso il monitoraggio del livello di partecipazione.

## **INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA DDI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN DDI**

Pur riconoscendo e valorizzando la libertà di insegnamento diretta e funzionale a una "piena formazione della personalità degli alunni" che sono titolari del "diritto allo studio", si propongono le seguenti azioni strategiche di insegnamento che dovranno essere rese flessibili dal docente in base alle concrete situazioni formative e alle particolari caratteristiche degli alunni, al fine di favorire l'inclusione nella classe virtuale e la personalizzazione delle attività per lo svolgimento della DDI.

### **Strategie didattiche**

- Apprendimento collaborativo con la classe su piattaforma in live;
- Apprendimento collaborativo a piccoli gruppi/gruppi di livello su piattaforma con compagni in live;
- Sviluppo negli studenti di competenze metacognitive;
- Interventi personalizzati e individualizzati nel rispetto delle varie tipologie di apprendimento;
- Apprendimento esperienziale e laboratoriale;
- Percorsi di studio partecipati;

- Promozione della conoscenza e dell'utilizzo dei mediatori didattici facilitanti l'apprendimento (schemi, mappe, tabelle...);
- Promozione dell'utilizzo di ausili specifici (libri digitali, sintesi vocale...);
- Altro: specificarlo nel modello di rimodulazione della programmazione per la DDI.

### **Metodologie didattiche**

- Aule virtuali su piattaforme educative
- Videolezioni registrate
- Videoconferenze con la classe
- Interazione di sistemi e app
- Videoconferenze a piccoli gruppi educative digitali
- Trasmissione ragionata di materiale didattico digitale attraverso la piattaforma di Istituto
- Restituzione elaborati tramite la piattaforma di Istituto
- Impiego del registro elettronico in sincrono con monitoraggio
- Utilizzo di chat di gruppo condivise tutte le sue funzioni di comunicazione, di supporto alla didattica e per la tracciabilità della docente durante le videoconferenze dell'operato del docente
- Studio con il supporto della famiglia
- Studio autonomo
- Altro: dovrà essere specificato nel modello di rimodulazione della programmazione per la DDI

### **Materiali didattici suggeriti**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Libri cartacei</li> <li>➤ Libri di testo in versione digitale</li> <li>➤ Audio-libri</li> <li>➤ Schede preparate dal docente (File editabili)</li> <li>➤ Schede preparate dal docente (File PDF)</li> <li>➤ Schede editabili scaricate da Internet</li> <li>➤ Schede editabili pdf scaricate da Internet</li> <li>➤ Creazioni di lezioni in PowerPoint</li> <li>➤ YouTube (documentari, filmati, ecc...)</li> <li>➤ Video tutorial</li> <li>➤ Altro: specificarlo nel modello di rimodulazione della programmazione per la DAD/DDI</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Esercitazioni e giochi on-line creati dal docente su piattaforme autorizzate</li> <li>➤ Esercitazioni online scaricati da siti</li> <li>➤ Esercitazioni online realizzate dal docente con app apposite</li> <li>➤ Esercitazioni online scaricate da siti didattici presenti sul web</li> <li>➤ Mappe concettuali</li> <li>➤ Registrazioni audio preparati dal docente</li> <li>➤ Disegni/immagini</li> </ul> |
|--|---|

## Strumenti didattici suggeriti

- Videolezioni preparate dal docente e registrate con cellulare
- Videolezioni preparate dal docente e registrate usando Software di registrazione video
- Editingvideo
- Audiolezioni realizzate dal docente
- RaiPlay
- Piattaforme predisposte dall'Amministrazione Ministeriale con contenuti didattici digitali.
- Altro: specificarlo nel Modello di rimodulazione della programmazione per la DAD/DDI
- Utilizzo di software LIM condivise con schermo desktop
- Presentazioni in PowerPoint
- Documentari
- Filmati
- YouTube (videolezioni)
- Forum didattici
- Audiolibri

## **OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO E PROGETTAZIONE DIDATTICA IN DDI**

Nelle riunioni di Dipartimento verticali o di intersezione/ interclasse / dipartimenti orizzontali verranno rimodulati gli obiettivi di apprendimento/ contenuti delle programmazioni annuali per ogni disciplina, individuandone gli obiettivi/i contenuti essenziali al fine di garantire condivisione e omogeneità all'offerta formativa, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità. La progettazione della didattica digitale integrata deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale standard di inclusività, tenendo conto dei livelli di partenza e della diversa dotazione tecnologica degli alunni e delle esigenze delle famiglie. I docenti nei consigli di classe/team docenti progetteranno, ciascuno per la propria competenza, le attività sincrone e asincrone per tutte le discipline al fine di costruire un efficace percorso di apprendimento (ivi compresa la realizzazione dei materiali):

- per tutta la classe
- per piccoli gruppi
- per gruppi di livello

Pertanto i docenti dovranno:

- compilare il format sulla Riprogrammazione per DDI e inserirlo compilato nel RE sezione materiale didattico
- inserire nel registro elettronico di classe in "giornaliero": gli argomenti e i compiti assegnati;
- inserire nel registro elettronico di classe in "giornaliero": l'argomento di verifica e la tipologia ( es. prova di verifica scritta sugli articoli, prova orale di verifica sul regno animale ecc...);

- i consigli di classe/team docenti coordineranno per tutte le discipline l’assegnazione di compiti bilanciati e la calendarizzazione di tempi congrui al fine di agevolarne l’esecuzione e la restituzione;
- Compilare per gli alunni con disabilità Legge 104, il format sulla Rimodulazione PEI della DDI e inserirlo nel RE sezione Materiale didattico.

## **CRITERI SCELTA STUDENTI DDI**

Qualora sia necessario attivare, in parte in presenza e in parte a distanza ad es. per mancanza di spazi sufficienti, la partecipazione di un gruppo di alunni di una classe, il Collegio dei docenti individua i seguenti criteri che saranno utilizzati dai consigli di classe/team docenti per operare la scelta degli studenti a cui proporre la DDI:

- alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione che possiedono una fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, anche attivando percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell’eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare;
- alunni dotati di buone strumentazioni e connettività che garantiscano la DDI
- alunni con genitori non lavoratori o che possano organizzarsi per garantire supporto tecnico durante la DDI
- rotazione degli alunni in DDI settimanalmente (sono esclusi i BES)
- alunni con componenti familiari fragili

## **CRITERI DI SVOLGIMENTO DELL’ORARIO IN DDI**

Ai sensi del Regolamento dell’Autonomia Scolastica, il Collegio docenti delibera una flessibilità didattica ed organizzativa che tenga conto dei seguenti criteri:

- Infanzia: si registra la lezione e la si spedisce agli alunni che seguono a distanza
- Primaria: (prime e seconde) lezioni da 40 minuti e poi 20 minuti di pausa per attività asincrone/merenda/ecc...
- Primaria: (classi 3,4,5) /Secondaria: lezioni da 45 minuti e poi 15 minuti di pausa per attività asincrone.

E’ necessario avere cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline in proporzione al quadro orario del curriculum di Istituto.

## **MODALITÀ DELLE ATTIVITÀ SINCRONA E ASINCRONA PER GLI ALUNNI IN DDI**

Gli studenti in DDI devono essere informati per tempo da parte del Docente sulle modalità di utilizzazione sincrone attraverso un calendario settimanale consegnato con congruo anticipo alle famiglie.

Nel corso della giornata scolastica dovrà essere offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrone e asincrona, per consentire di ottimizzare l’offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

Pertanto si precisa quanto segue:

### **A. Attività asincrona**

Attraverso l'utilizzo degli strumenti in precedenza descritti si possono mettere in atto attività che prevedano la condivisione di materiali, l'assegnazione di compiti da espletare e la relativa consegna in tempi stabiliti dal docente, nonché suggerimenti e approfondimenti. Le attività proposte saranno di consolidamento alle lezioni che avverranno in videoconferenza.

### **B. Attività sincrona**

- I docenti del Consiglio di classe/Team docente si accordano al fine di prevedere un equilibrato numero di interventi al fine da garantire lo svolgimento in sincro fra tutte le discipline.
- I docenti verificano che gli alunni siano in possesso delle strumentalità necessarie per la realizzazione delle attività di DDI. In mancanza, invitano le famiglie a farne richiesta alla scuola.
- Prima della videoconferenza i docenti comunicano agli alunni gli strumenti che verranno utilizzati durante la lezione sincrona e che devono avere a disposizione.
- Il docente durante la propria video lezione avrà cura di annotare assenze e ritardi sul RE allo scopo di sollecitare la partecipazione e per organizzare eventuali attività di recupero, nonché per monitorare un'eventuale dispersione scolastica.
- Non svolgere attività in videoconferenza per 2 ore continuative.
- Le attività di didattica a distanza possono essere svolte nell'arco della giornata che va dalle ore 8,30 alle ore 18,30 (dal lunedì al venerdì).
- I docenti provvedono a creare momenti di feedback costanti per consentire agli studenti di esprimere dubbi o problemi relativi allo studio o anche solo per confrontarsi sugli argomenti trattati e per raccogliere le loro idee e i suggerimenti su possibili approfondimenti o miglioramenti da realizzare.
- Le variazioni di orario vanno in ogni caso concordate con i colleghi del Consiglio di classe/Team docente.
- Per la scuola primaria, nelle classi del tempo pieno, i docenti prevalenti lavorano alternandosi tra il gruppo in presenza e quello a distanza.
- Nell'arco di una stessa giornata la durata complessiva delle attività sincrone (incluse le pause) non può superare le 4 ore al fine di favorire la partecipazione attiva degli studenti ed evitare l'eccessiva esposizione degli alunni al videoterminale.

Le attività proposte devono essere svolte dagli alunni il più possibile in autonomia, riducendo al massimo gli oneri o le incombenze a carico delle famiglie e riservando un tempo congruo all'interno della giornata, evitando sovraffollamenti o prolungamenti eccessivi di orario. Occorre che i docenti continuino a trovare, con le opportune qualità professionali e relazionali, il giusto equilibrio tra tutte queste istanze.

## **INDICAZIONI PER I DOCENTI DI SOSTEGNO**

I Docenti di sostegno verificheranno la possibilità di supportare gli alunni loro affidati tramite una co-progettazione consapevole con i docenti curricolari. I docenti di sostegno possono operare predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate e con il supporto, ove previsto, degli OEPA del Comune di Roma e gli assistenti specializzati della Regione Lazio.

## **INDICAZIONI PER DISPERSIONE DIGITALE**

Gli alunni che, ripetutamente, dovessero non seguire le lezioni in presenza e a distanza, non rispettare le scadenze nella consegna dei compiti, non utilizzare mai il RE/piattaforma educativa per visionare i materiali condivisi, il Coordinatore di classe/ Team docente deve, tramite Segreteria Didattica, inviare alla famiglia una comunicazione di “dispersione digitale” in cui si richiede la motivazione e la segnalazione delle eventuali difficoltà alla non partecipazione alle attività didattiche in DDI invitandola a contattare gli uffici di segreteria e il Dirigente Scolastico.

## **INDICAZIONI SPECIFICHE PER I DOCENTI DI POTENZIAMENTO**

I docenti di potenziamento rappresentano una valida risorsa e un supporto alla DDI. Essi in collaborazione con i docenti di Intersezione / Team docente / Consiglio di Classe:

- propongono lezioni/corsi individuali o di gruppi di livello ai fini del recupero in orario scolastico e non;
- propongono attività progettuali del potenziamento con particolare attenzione all’inclusione in orario scolastico e non;;
- propongono attività progettuali per la valorizzazione delle eccellenze in orario scolastico e non.

## **INDICAZIONI SPECIFICHE PER I DOCENTI DI APPROFONDIMENTO**

I docenti di approfondimento della Scuola secondaria di Primo Grado condividono il materiale sul RE con i rispettivi docenti di lettere che li condividono contemporaneamente con la classe.

## **INDICAZIONI SPECIFICHE PER I DOCENTI DI DISCIPLINE PRATICHE**

Per i docenti di scienze motorie, musica, arte e tecnologia preferiranno argomenti teorici oppure attività pratico/espressive compatibili con gli ambienti domestici.

## **FIRMA R.E. E COMPILAZIONE**

I docenti devono:

- firmare nel RE della presenza in servizio
- registrare la presenza degli alunni a lezione sia in presenza che in DAD
- annotare le attività svolte ed i compiti assegnati nella schermata giornaliero
- utilizzare l’apposita sezione per inviare le comunicazioni scuola-famiglia
- adoperare la sezione materiale didattico per inserire i link creati con Meet per gli incontri scuola-famiglia
- i docenti della Scuola Primaria procederanno come di consuetudine a scrivere nell’apposita sezione la programmazione settimanale come da calendario approvato ad inizio anno scolastico.



## ALUNNI BES

### Allievi con disabilità L. 104:

Il Piano scuola 2020, allegato al citato DM 39/2020 prevede che l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza.

I docenti per le attività di sostegno, **sempre in presenza a scuola assieme agli alunni**, curano l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo in incontri quotidiani con il piccolo gruppo, monitorando lo stato di realizzazione del PEI.

### Allievi DSA e con Bisogni Educativi non certificati

Per gli interventi rivolti agli alunni BES, anche non certificati, deve essere messa in risalto la centralità del PEI e del PDP nonché la necessità di monitorarne lo stato di realizzazione.

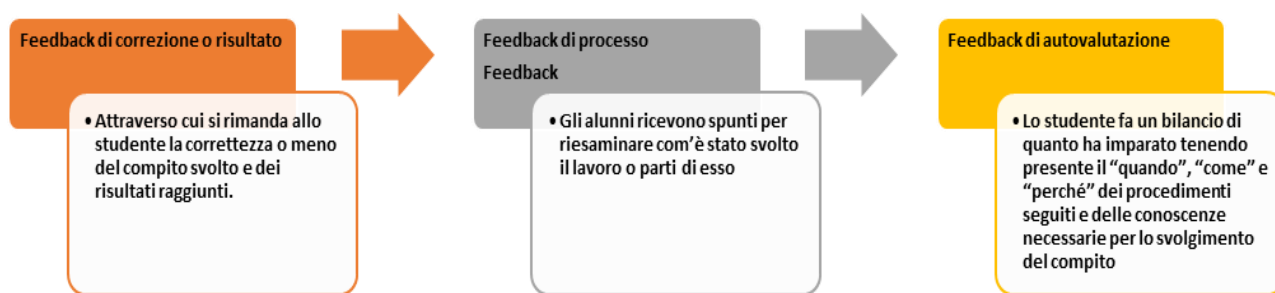
L'eventuale coinvolgimento degli alunni in parola in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP. In caso seguisse la DDI tutti i docenti dovranno compilare la sezione del format Rimodulazione PEI\_DAD/DDI le specifiche relative alle azioni che si intende attivare per gli alunni gli allievi DSA e con Bisogni educativi non certificate: riportare quindi gli strumenti compensativi e dispensati proposti o utilizzati.

## STRUMENTI PER LA VERIFICA E VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione intermedia e finale, i docenti potranno:

- svolgere prove di verifica in presenza destinati a tutti gli alunni. Gli strumenti di verifica sono affidati alla libertà di insegnamento del docente, ferma restando la coerenza con gli obiettivi fissati in sede di Riprogrammazione dell'attività didattica. Le modalità e i tempi delle prove somministrate saranno in numero congruo tale da fornire il quadro, il più fedele possibile, del percorso di insegnamento/apprendimento degli allievi.
- tenere presente la qualità dei processi attivati, la disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, all'autonomia, alla responsabilità personale e sociale e al processo di autovalutazione dimostrato nel periodo in DDI.

I feedback di correzione e restituzione dei risultati sui compiti/verifiche svolti, si rendono necessari e doverosi agli studenti, in quanto diventano un supporto per il miglioramento e la promozione del successo formativo di ciascuno. Senza questo, la valutazione sarebbe "un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata" (Nota prot. n 388 del 17 marzo2020)



L'assenza di uno studente alla prova di verifica programmata va recuperata e riprogrammata. Per la Scuola Secondaria va segnalata al Coordinatore di Classe che provvederà a contattare lo Studente e/o la famiglia mediante Registro Elettronico.

Le prove con valutazione negativa devono prevedere successivi accertamenti volti a verificare il recupero da parte dello studente. Se l'accertamento è positivo, la valutazione negativa precedente va annullata (nel senso che non se ne dovrà tenere conto nella media dei voti in sede di valutazione conclusiva).

Criteria di valutazione nella DDI (presenti nella rubrica valutativa) approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa.

- Partecipazione e interazione alle lezioni in videoconferenza
- Saper selezionare e usare le risorse per le attività sincrone e/o asincrone
- Puntualità e accuratezza nello svolgimento delle attività
- Apprendimento dei nuclei basilari delle discipline
- Uso di strumenti digitali e produzione di contenuti digitali di differente formato
- Media di tutte le verifiche sommative/formative effettuate in presenza

RUBRICA VALUTATIVA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE_ DDI							
Criteri di valutazione	LIVELLI						
	AVANZATO		INTERMADIO		BASE	INIZIALE	
	VOTO IN DECIMI						
	10	9	8	7	6	5	4
Partecipazione e interazione alle lezioni in videoconferenza	Partecipa regolarmente e interagisce sempre in modo responsabile, attivo e costruttivo alle attività sincrone proposte	Partecipa regolarmente e interagisce alle attività sincrone proposte	Partecipa regolarmente e interagisce abbastanza alle attività sincrone proposte	Partecipa raramente e alle attività sincrone proposte	Partecipa e interagisce solo se sollecitato e guidato durante le attività sincrone proposte	Partecipa in modo guidato alle attività sincrone proposte. Non interagisce modo adeguato nel	Non partecipa regolarmente e non interagisce in modo costruttivo alle attività

						rispetto delle regole.	sincron e proposte.
Saper selezionare e usare le risorse per le attività sincrone e/o asincrone	Sa selezionare e, interpretare ed elaborare in modo costruttivo, personale autonomo e fonti di tipo diverso utili per le attività sincrone e/o asincrone	Sa selezionare, interpretare ed elaborare in modo costruttivo e autonome fonti di tipo diverso utili per le attività sincrone e/o asincrone	Sa selezionare, interpretare ed elaborare in modo autonomo e fonti di tipo diverso utili per le attività sincrone e/o asincrone	Sa selezionare e, interpretare ed elaborare in modo abbastanza autonomo e fonti di tipo diverso utili per le attività sincrone e/o asincrone	Sa selezionare, interpretare ed elaborare in modo spesso guidato e fonti di tipo diverso utili per le attività sincrone e/o asincrone	Sa selezionare, interpretare ed elaborare solo in modo guidato e fonti di tipo diverso utili per le attività sincrone e/o asincrone	Non sa selezionare, interpretare ed elaborare le fonti di tipo diverso utili per le attività sincrone e/o asincrone
Puntualità, accuratezza e interesse e nello svolgimento delle attività assegnate	È sempre puntuale nella consegna dei materiali e dei lavori assegnati che risultano accurati e originali. Denota un notevole interesse verso tutte le attività proposte.	È puntuale nella consegna dei materiali e dei lavori assegnati che risultano accurati. Denota un buon interesse verso tutte le attività proposte.	È puntuale nella consegna dei materiali e dei lavori assegnati che risultano non sempre accurati. Denota interesse verso tutte le attività proposte.	È abbastanza puntuale nella consegna dei materiali e dei lavori assegnati che a volte risultano poco accurati. Denota modesto interesse verso tutte le attività proposte.	Non è sempre puntuale nella consegna dei materiali e dei lavori assegnati che risultano poco accurati. Denota sufficiente interesse verso tutte le attività proposte.	Non è sempre puntuale nella consegna dei materiali e dei lavori assegnati che non risultano accurati. Denota scarso interesse verso tutte le attività proposte.	Non consegna i materiali e dei lavori assegnati. Non denota alcun interesse verso tutte le attività proposte.

Apprendimento dei nuclei basilari delle discipline	Utilizza conoscenze e abilità in modo consapevole e creativo in contesti culturali noti con strumenti diversi	Utilizza conoscenze e abilità in modo consapevole in contesti culturali noti con strumenti diversi	Utilizza conoscenze e abilità in modo autonomo in contesti culturali noti con strumenti diversi	Utilizza conoscenze e abilità in modo meccanico in contesti culturali noti con strumenti diversi	Utilizza conoscenze e abilità con parziale autonomia in contesti culturali noti con strumenti diversi	Utilizza conoscenze e abilità solo in modo guidato in contesti culturali noti con strumenti diversi	Non utilizza conoscenze e abilità in modo adeguato in contesti culturali noti con strumenti diversi
Uso di strumenti digitali e produzione di contenuti digitali di differente formato	Utilizza con responsabilità e sicurezza semplici supporti digitali. È in grado di produrre ottimi e originali contenuti di differente formato	Utilizza con responsabilità ed in modo corretto semplici supporti digitali. È in grado di produrre ottimi contenuti di differente formato	Utilizza in modo corretto semplici supporti digitali. È in grado di produrre buoni contenuti di differente formato	Utilizza in modo genericamente autonomo semplici supporti digitali. È in grado di produrre adeguati contenuti di differente formato	Utilizza in modo parzialmente semplici supporti digitali. È in grado di produrre semplici contenuti di differente formato	Guidato, utilizza parzialmente semplici supporti digitali. È in grado di produrre parziali contenuti di differente formato	Non sa utilizzare supporti digitali. Non è in grado di produrre contenuti di differente formato
Media di tutte le verifiche sommative/formative effettuate in presenza	10	9	8	7	6	5	4

Valutare le competenze nella DDI significa porre l'attenzione allo studente e valutare anche le cosiddette life skills che ne declinano quei comportamenti che ogni soggetto mette in pratica per affrontare le sfide quotidiane come di seguito esplicitate:

Emotive	Relazionali	Cognitive
<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione dello stress</li> <li>• gestione delle emozioni</li> <li>• autoscienze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione efficace</li> <li>• Empatia</li> <li>• Capacità di relazione interpersonale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problem solving</li> <li>• Decision making</li> <li>• Senso critico</li> <li>• Creatività</li> </ul>

## LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ, DSA, BES

Tutti i docenti del Consiglio di Classe/Team Docente sono tenuti a realizzare e rispettare quanto previsto dai PEI e dai PDP dei singoli alunni con DSA o BES, curando le specificità individuali del loro percorso di apprendimento e garantendo agli allievi gli strumenti compensativi e le misure dispensative riconosciuti per affrontare le prove di verifica. Le Funzioni Strumentali Inclusione sono a disposizione di Docenti, Studenti e Famiglie per fornire supporto.

## MONITORAGGI

Tutti i docenti sono tenuti a svolgere i sondaggi e i questionari di monitoraggio d'istituto e verranno svolti on line tramite Moduli Google.

## PRIVACY

Non è consentito ripubblicare/diffondere per altri fini le videolezioni preregistrate o registrare-con qualsiasi mezzo o modo-le lezioni in presenza su classi virtuali, diffonderle o condividerle sul web, sui social media o servizi di messaggistica. Tale pratica può dar luogo a violazioni del diritto alla privacy delle persone riprese, ledendo la riservatezza e la dignità, e può far incorrere in sanzioni disciplinari, come disciplinato dal Regolamento di Istituto e dalle norme vigenti sulla Privacy.

Tutti i documenti caricati sul Registro Elettronico Axios devono considerarsi confidenziali e riservati ai destinatari indicati. La riproduzione e la diffusione con ogni mezzo non sono consentite, in ottemperanza alle vigenti normative in tema di proprietà intellettuale che è dell'IC Alessandro Magno e Privacy.

## NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI IN DDI

- 1) Entrare nell'ambiente/classe virtuale sempre con il proprio *nome* e *cognome* per rendersi riconoscibili e per avere l'accesso alle videolezioni. Laddove non riconosciuti, i docenti sono tenuti a non far entrare la suddetta persona nell'ambiente/classe virtuale.
- 2) L'accesso è consentito solo agli alunni della classe a cui è destinata la lezione e non ad altri alunni che siano eventualmente fratelli o sorelle già destinatari di un account della stessa piattaforma.
- 3) E' rigorosamente vietato fornire le credenziali di accesso del proprio account a terzi.
- 4) Collegarsi puntualmente alle videolezioni, per evitare che l'ingresso in ritardo possa creare disturbo alla lezione in corso.
- 5) Accendere sempre la videocamera all'inizio della lezione per essere identificati dai docenti.

Sarà eventualmente l'insegnante a dare indicazioni diverse se lo riterrà opportuno. Il microfono va mantenuto spento e acceso solo quando si riceve la parola.

- 6) In caso di mancanza di una webcam utilizzabile, in tempo utile i genitori avranno cura di comunicarlo al docente interessato tramite il rappresentante di classe (o tramite ad es. una mail dedicata fornita dal docente).
- 7) Non diffondere i codici delle lezioni ad estranei, onde evitare la partecipazione alle lezioni in diretta a soggetti terzi non autorizzati. Per tutela dei minori ed in autotutela, laddove il docente ravvisasse il rischio di ingressi non autorizzati, *interromperà immediatamente* la lezione online e chiuderà automaticamente il collegamento.
- 8) Condurre un comportamento corretto durante le videolezioni: vestirsi in modo adeguato al contesto che, seppur virtuale, è comunque "scolastico"; partecipare in modo attivo e ordinato alle videolezioni, rispettando sempre il turno di parola; non scrivere sulla lavagna condivisa senza autorizzazione del docente; non scrivere con caratteri maiuscoli: sul web, per convenzione, equivale ad urlare; usare parole gentili, essere sempre garbati anche con chi commette errori e/o scrive informazioni inesatte; anche quando si è in disaccordo con il parere del compagno che scrive, esprimere la propria differente posizione in modo rispettoso.
- 9) Durante la videolezione non usare la chat per comunicare con i compagni se non per motivi legati alla lezione in corso se non richiesto dal docente.
- 10) Non diffondere in Rete le attività realizzate dal docente, con il docente e dai compagni, nemmeno nella forma di screenshot o fotografie o altro materiale audio e video relativo alla DDI.
- 11) Non pubblicare informazioni private e dati sensibili personali o di altri utenti.
- 12) Se si pubblicano testi, foto o video provenienti da altri siti web, citarne sempre la fonte. Meglio inserire un link per rendere direttamente raggiungibile la fonte.
- 13) Non inviare foto o video nei quali si sia riconoscibili: non è necessario. Se il compito o l'esercitazione lo richiede, si possono riprendere le mani, oppure gli strumenti di lavoro, ecc...
- 14) Rispettare le consegne assegnate tramite Registro Elettronico Axios, secondo i tempi e le modalità indicati dai docenti.

Le predette norme di comportamento vanno osservate scrupolosamente, *pena la sospensione temporanea dalla piattaforma ed eventuali provvedimenti disciplinari come da Regolamento d'Istituto*.

Si sottolinea che, nel caso del manifestarsi di eventi gravemente lesivi del rispetto della privacy e, conseguentemente, della tutela del clima di lavoro e del sereno svolgimento delle attività on line, questa Istituzione scolastica procederà ad informare tempestivamente le autorità competenti ad individuare i responsabili per i provvedimenti del caso.

Si ricorda, inoltre, che il Registro Elettronico rappresenta il mezzo di comunicazione ufficiale tra la scuola e gli alunni con le loro famiglie, pertanto si è invitati a prenderne visione periodicamente insieme al sito web istituzionale.

## **SUGGERIMENTI E INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE IN DDI**

Di seguito si riportano alcuni suggerimenti da parte di esperti.

- 1) Far preparare i bambini/i ragazzi, per tempo, alla lezione: sveglia in anticipo, creazione di un ambiente adatto e comunicazione di uno stile in linea con quanto i bimbi/i ragazzi facevano a scuola. È il modo di dire loro che questa parte importante della loro quotidianità non è persa.
- 2) Lasciare autonomia ai bambini/ai ragazzi nella relazione con l'insegnante ed i compagni: bisogna lasciar loro il proprio spazio senza togliere la libertà che hanno a scuola. Se possibile,

lasciare usare loro le cuffie auricolari e limitare eventuali interferenze che possano incidere nella relazione alunno/classe/docente.

- 3) Vigilare sull'uso delle applicazioni e/o della piattaforma: ogni tanto controllare unicamente il modo in cui stanno usando il dispositivo perché non si distraggano, ad esempio, con funzioni non utili.
- 4) Dopo la videolezione: sarebbe auspicabile che le famiglie evitino di commentare ciò che hanno sentito delle lezioni con i figli, per non interferire nella dinamica didattica. E' importante la funzione genitoriale nel controllo dello svolgimento dei compiti assegnati, ma senza correggerli: l'errore è il più importante dispositivo di apprendimento.

## INFORMATIVA PRIVACY UTILIZZO PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION

Viene fornita a tutti i possibili utenti della piattaforma GSuite for Education, appartenenti o aventi relazioni con la comunità scolastica dell'IC Alessandro Magno, apposita informativa per la tutela della Privacy, come da allegato al presente Regolamento e che ne costituisce parte integrante.

## INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA

### Colloqui individuali con i docenti

In considerazione dell'impossibilità di svolgere incontri in presenza sarà possibile prenotare un colloquio individuale **online; tale possibilità è consigliata nei casi più urgenti.**

Per prenotare il colloquio il genitore dovrà **accedere al re** e selezionare la sezione relativa ai colloqui. I docenti, tramite account nome.cognome@magnoaxa.com, entreranno in meet, creeranno l'evento e condivideranno con i genitori il link della videochiamata inserendolo nel re alla voce materiale didattico. Si specifica che tale link vale solo per i genitori prenotati; **pertanto il docente non concederà l'accesso alla stanza virtuale a coloro che non risultino prenotati.**

I docenti, naturalmente, riceveranno una famiglia per volta e nel rispetto della privacy si richiede ai genitori e ai docenti la massima puntualità e il rispetto dei tempi previsti a colloquio.

I genitori, entrati in Meet, chiederanno di partecipare e il docente li accetterà solo dopo aver terminato il colloquio precedente. Qualora il docente fosse ancora impegnato in un colloquio nel momento della richiesta da parte del genitore, sarà possibile rifiutare la richiesta; il genitore può ripetere il tentativo finché il docente avrà terminato con la famiglia precedente e lo accoglierà. Potrà accadere che alcuni docenti che sono in servizio su più classi, entrino ed escano dal colloquio in base alle varie esigenze.

### Incontri informativi tra Coordinatori/Team docente e Rappresentanti dei genitori sull'andamento della classe

Nell'arco dell'anno si svolgeranno i colloqui tra i rappresentanti dei genitori e i Coordinatori di classe per la Secondaria/Team docente per la Primaria. I docenti Coordinatori di classe/presidente d'interclasse, tramite account nome.cognome@magnoaxa.com, entreranno in Meet, creeranno l'evento e condivideranno con i genitori rappresentanti di classe il link della videochiamata inserendolo nel re alla voce materiale didattico.

Sarà presente anche il Segretario del CDC. Se impossibilitato, il Coordinatore di classe/ Presidente d'interclasse individuerà il prima possibile un altro membro del CDC/ docenti presenti nel ruolo di Segretario, invitandolo a partecipare alla riunione.

## **SICUREZZA**

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha il compito di tutelare la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici. Pertanto il Dirigente trasmetterà ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

## **SUPPORTO ALLA DDI: ASSISTENZA TECNICA e TEAM DI RIFERIMENTO**

La **task force di supporto** già operante in Istituto è costituita dal Team Digitale coordinato dall'Animatore digitale. L'Animatore digitale concorda con la Dirigenza azioni di consulenza e supporto anche ai fini della registrazione delle attività svolte. L'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate, la creazione e/o la guida all'uso di *repository*, in locale o *in cloud* rispetto ai quali va preventivamente valutata la modalità di gestione dei dati in esso contenuti come precisato più avanti, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

## **FORMAZIONE**

La FS Formazione attiva forme di monitoraggio delle esigenze formative sulla DDI e concorda con la Dirigente Scolastica percorsi di formazione di istituto, o in rete, riservata ai docenti e agli ATA al fine di non disperdere e potenziare ulteriormente le competenze acquisite, dai docenti, nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza e dal personale ATA nel corso dei periodi di smart working, secondo le diverse mansioni.

I percorsi formativi a livello di istituzione scolastica o di rete di ambito per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:

1. Sulla piattaforma di GSuite For Education
  - a) potenziare il suo utilizzo nella didattica (Google Classroom, Jamboard e moduli)
  - b) consolle di amministrazione
2. Formazione (anche per gli alunni e famiglie tramite webinar) specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria
3. Su privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata
4. Cyberbullismo
5. Su ICF
6. Sul nuovo curriculum di ed. civica (svolta dal referente d'Istituto)



7. Sui modelli inclusivi per la didattica interdisciplinare
8. Sulle metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, *flipped classroom*, *debate*, *project based learning*)