



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Istituto Comprensivo "Alessandro Magno"**

Via Stesicoro, 115 - 00125 Roma - Distretto XXI – Ambito X  
C.F. 97713010581 - tel. 0652360537 – [www.alessandromagnoaxa.edu.it](http://www.alessandromagnoaxa.edu.it)  
e-mail: [rmic8fp00a@istruzione.it](mailto:rmic8fp00a@istruzione.it); [rmic8fp00a@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fp00a@pec.istruzione.it)

**CIRCOLARE N. 111 DEL 03 DICEMBRE 2020**

- Ai Docenti
- Alle Famiglie
- E p.c. Al Personale ATA
- Al Sito istituzionale

**Oggetto: Promemoria ai docenti e alle famiglie per la gestione della DDI.**

Il particolare periodo storico che stiamo vivendo impone alla scuola, intesa come comunità educante, un grande impegno per proseguire il percorso formativo nel modo più efficace e allo stesso tempo sereno. Tutte le parti componenti la comunità scolastica sono chiamate ad un ulteriore sforzo per lo svolgimento di questo anno scolastico così particolare.

La nota MI prot. n.2002 del 9/11/2020 ci ricorda che l'attività didattica svolta a distanza è fondamentale per garantire la continuità del diritto all'istruzione.

Pertanto, tenuto in considerazione la volontà e la disponibilità dei Docenti e delle Famiglie a collaborare è opportuno riassumere in un breve promemoria alcune semplici indicazioni per il proseguimento virtuoso delle attività didattiche a distanza.

Si ricorda di:

- Attivare le classi virtuali in Classroom per ciascuna disciplina anche se non si intende utilizzarle subito; in tal modo sarà più agile passare alla didattica a distanza nella eventualità di un isolamento/quarantena della classe. Si raccomanda anche di attivare la classe comune ovvero quella in cui sono inseriti tutti i docenti, da utilizzare in caso di didattica a distanza per un alunno o piccoli gruppi. Si coglie l'occasione per ricordare che per inserire gli alunni ad una classe virtuale è necessario invitare come docente l'account: [amministratore@magnoaxa.com](mailto:amministratore@magnoaxa.com) che provvederà a caricare gli alunni nella classe.
- Data la situazione particolare in cui si avviciano supplenti con una certa frequenza, si raccomanda loro di consultare in caso di difficoltà tecniche il team digitale. Inoltre ai docenti supplenti si chiede di contattare il docente titolare per farsi inserire, tramite specifica e-mail di invito, nella classe virtuale già esistente, in modo da consentire un rapido avvicendamento nello svolgimento della didattica.
- Si chiede ai Coordinatori di inserire una copia cartacea dell'orario della didattica a distanza nel registro di classe cartaceo; così facendo l'eventuale docente in sostituzione oraria (per assenze brevi) potrà verificare se è necessario collegarsi in video con eventuali alunni a distanza e renderli partecipi delle attività che si svolgono in presenza.

- Affinche' la comunicazione con le famiglie sia fluida e chiara, si ricorda di inserire le attività asincrone nel RE con puntualità ossia rispettando l'orario curricolare settimanale ordinario della classe, specificando massimamente i dettagli delle consegne per gli alunni (se i compiti sono da svolgere in Classroom o in altra modalità; le caratteristiche del lavoro da svolgere; i tempi di consegna).
- Alle Famiglie si ricorda di controllare la "tabella materie" della didattica a distanza caricate nel RE in Materiale Didattico e di verificare l'efficienza del dispositivo personale utilizzato dall' alunno.

Infine, nell'ottica di una proficua collaborazione, si coglie l'occasione per invitare i Coordinatori della Scuola Secondaria a partecipare alla seduta del Cdi del prossimo 14 dicembre, in videoconferenza, per uno scambio di vedute sulla gestione della didattica a distanza.

Il link sarà inviato dalla Dirigente scolastica il giorno stesso.

La Dirigente Scolastica  
(Prof.ssa Viviana Ranucci)  
*Firmato digitalmente*