



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Alessandro Magno"

Via Stesicoro, 115 - 00125 Roma - Distretto XXI
C.F. 97713010581 - tel. 0652360537 – www.alessandromagnoaxa.edu.it
e-mail: rmic8fp00a@istruzione.it; rmic8fp00a@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 209 DEL 08 MARZO 2021

- Al Personale docente della Scuola Secondaria
- Alle Famiglie degli alunni della Scuola Secondaria
- Al Personale ATA
- Al Sito di Istituto

Oggetto: Precisazioni utilizzo funzione "Permessi autorizzati" del RE per la Scuola Secondaria.

1

Si forniscono alcune precisazioni in merito all'utilizzo della nuova funzione "Permessi autorizzati" del RE attivata il 23 febbraio u.s. con circ. n. 192.

Le istruzioni per le famiglie e per i docenti, relative alla funzione in oggetto sono state fornite con la suddetta circ. n. 192 e restano confermate. Tuttavia per una migliore gestione e per superare una difficoltà tecnica ascrivibile al sistema Axios, si rendono necessarie alcune precisazioni riguardo ai possibili casi di utilizzo della funzione, che ora sono così declinati:

Variazione orari di uscita e di ingresso richieste dall'Istituto

- **Uscita anticipata richiesta dall'Istituto con circolare o con avviso urgente nel RE:** il genitore procede alla autorizzazione tramite RE, come da istruzioni; il docente titolare prende visione e l'alunno può lasciare l'edificio scolastico autonomamente, se il genitore ha autorizzato l'uscita autonoma tramite modello cartaceo inviato ad inizio anno scolastico con circ. n. 12 del 9/9/2020, che, si rammenta, riporta la dicitura "al termine delle lezioni o in caso di uscita anticipata, percorrendo il seguente tratto di strada...". L'assenza in questo caso NON concorre al calcolo del monte ore, in quanto dovuta ad esigenze dell'istituto.
- **Ingresso posticipato richiesto dall'istituto con circolare o con avviso urgente nel RE:** il genitore procede alla autorizzazione nel RE come da istruzioni; il docente titolare prende visione e accoglie gli alunni in classe. Eventuale ritardo rispetto all'orario d'ingresso previsto dovrà essere giustificato dalla famiglia. Anche in questo caso la variazione di

orario richiesta dall'istituto NON concorre al calcolo del monte ore, mentre l'eventuale ritardo non dovuto ad esigenze di organizzazione didattica, concorre al calcolo.

Variazione orario di uscita richiesta dalla famiglia

- **Uscita anticipata richiesta dal genitore per motivi personali:** il genitore procede alla richiesta tramite RE, come da istruzioni; il docente titolare autorizza l'uscita e l'alunno può lasciare l'edificio scolastico autonomamente, se il genitore ha autorizzato l'uscita autonoma tramite modello cartaceo inviato ad inizio anno scolastico con circ. n. 12 del 9/9/2020, che, si rammenta, riporta la dicitura "al termine delle lezioni o in caso di uscita anticipata, percorrendo il seguente tratto di strada...".
In questo caso l'assenza concorre al calcolo del monte ore.

Nel caso in cui il genitore abbia una improvvisa necessità di ritirare il figlio dalla scuola, resta valida la vecchia procedura: il genitore o suo delegato si reca personalmente in portineria e richiede l'uscita anticipata urgente del proprio figlio.

Inoltre si ricorda che nella eventualità che un alunno accusi un malore in classe, si procederà a contattare la famiglia telefonicamente per informare della situazione e sarà cura del genitore recarsi di persona o inviare un suo delegato a scuola per prelevare l'alunno segnalato.

Si precisa che per ora è possibile utilizzare la funzione del RE "permessi autorizzati" SOLO per la casistica sopraelencata.

2

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Viviana Ranucci)
Firmato digitalmente