



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Alessandro Magno"

Via Stesicoro, 115 - 00125 Roma - Distretto XXI
C.F. 97713010581 - tel. 0652360537 – www.alessandromagnoaxa.edu.it
e-mail: rmic8fp00a@istruzione.it; rmic8fp00a@pec.istruzione.it

A TUTTO IL PERSONALE

DOCENTE E ATA

AL R.L.S.

PROCEDURA INTEGRATIVA PER LA PREVENZIONE ANTICOID 19

ESAMI DI STATO I CICLO

AGGIORNAMENTO AL D.V.R.

In riferimento alle procedure Covid 19 è necessario programmare e progettare tutti i momenti che fanno parte del calendario delle operazioni d'esame, così come la riunione preliminare, è disciplinato dall'articolo 5 del DM n. 741/2017, cui si rinvia l'articolo 10 della suddetta OM, integrato dal Decreto n.52 del 03/03/2021.

Durante le fasi il dirigente scolastico deve ridurre al minimo indispensabile la presenza del personale, assicurandosi di poter rispettare il distanziamento sociale.

Inoltre deve attuare le presenti procedure:

- a) Fornire a tutti i presenti i DPI quali una mascherina certificata che per questo anno il Comitato Tecnico Scientifico ha deciso debba essere esclusivamente le mascherine chirurgiche e, nel caso venga richiesto, possono essere forniti anche i guanti usa e getta.
- b) Per gli addetti alla pulizia deve fornire anche camici usa e getta, che dovranno essere depositati in un contenitore dedicato con coperchio e essere smaltiti nell'indifferenziata tramite i cassonetti comunali a fine giornata lavorativa.
- c) Mettere a disposizione i prodotti sanificanti.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI

L'esame si svolge nel periodo compreso tra il 9 giugno 2021, termine delle lezioni stabilito dal calendario regionale, e il 30 giugno 2021, salvo diversa disposizione connessa all'andamento della situazione epidemiologica e prove suppletive.

Il calendario delle operazioni d'esame, così come la riunione preliminare, è disciplinato dall'articolo 5 del DM n. 741/2017, cui si rinvia l'articolo 10 della suddetta OM, integrato dal Decreto n.52 del 03/03/2021.

Il dirigente scolastico, secondo le disposizioni del citato articolo 5, definisce e comunica al collegio docenti prima e alla Commissione d'Esame poi, il calendario delle operazioni d'esame e in particolare le date di svolgimento di:

- Riunione preliminare della Commissione;
- Prove orali;
- Riunioni delle Sottocommissioni in fase di scrutinio;
- Riunione finale della Commissione;
- Ogni ulteriore riunione che si renda necessaria (prove suppletive, aggiornamenti colloqui o riunioni).

Eventuali prove suppletive sono da concludersi di norma entro il 30 giugno 2021 e solo in casi eccezionali entro il termine dell'anno scolastico, ossia il 31/08/2021, come prevede l'articolo 11 del DM 741/2017.

RIUNIONE PRELIMINARE

La riunione preliminare, come detto sopra, è disciplinata dall'articolo 5 del DM n. 741/2017. Di seguito i compiti della Commissione nel corso della predetta riunione:

- definisce gli aspetti organizzativi delle attività delle sottocommissioni determinando, in particolare, l'ordine di successione delle classi per i colloqui (nella definizione del calendario la commissione tiene in considerazione le intese dello Stato con confessioni religiose che considerano il sabato come giorno di riposo);
- definisce le modalità organizzative per lo svolgimento della prova d'esame per gli alunni con disabilità certificata e/o con disturbo specifico di apprendimento certificato;
- individua il docente coordinatore di ogni sottocommissione quale vicepresidente in assenza del Presidente.

[Secondo il DM 741/2017 e la nota 1865 del 10/10/2017, inoltre la Commissione assegna, tenuto conto del numero di alunni delle singole classi terze e dopo aver esaminato la documentazione presentata, gli eventuali candidati privatisti alle singole sottocommissioni; nel caso siano presenti privatisti con disabilità certificata, gli stessi vengono assegnati ad una o più sottocommissioni in cui sia presente un docente di sostegno. Non sono presenti privatisti quest'anno presso l'IC Alessandro Magno.]

Per quanto riguarda il plesso di via Stesicoro 115 è stato scelto di effettuare gli esami:
- nell'aula magna dell'istituto delle dimensioni di 17,50x7,00 situato al piano terra (meno 3x5 del teatro)

Per un totale di 12 docenti e 12 tra alunni e genitori (di cui 1 candidato e 11 esterni)

oppure in alternativa

- l'aula piano terra fine corridoio delle dimensioni di 5,00x700

Per un totale di 12 docenti e n° 4 tra alunni e genitori (1 candidato e 3 esterni).

PROCEDURE

- a) All'ingresso dovranno essere messe a disposizione sia il gel sanificante sia le mascherine chirurgiche, tutti dovranno togliere la propria mascherina ed indossare quella messa a disposizione dalla scuola.
- b) All'ingresso tutti dovranno firmare l'autodichiarazione **(ALLEGATO 1)**
- c) Il personale ATA dovrà controllare la temperatura all'ingresso.
- d) Ogni volta che un candidato cambia, deve essere sanificata la sedia.
- e) I servizi igienici, sia quelli riservati che quelli degli alunni dovranno essere sanificati ogni ora.
- f) Le macchinette distributrici di bevande e caffè dovranno essere disinfettate ad ogni uso (mettere avviso sulle macchinette).
- g) Per quanto sopra è necessario, per quanto possibile programmare gli orari di ingresso degli alunni che dovranno essere esaminati
- h) Gli infissi esterni ed interni dovranno essere tenuti aperti possibilmente tutto il giorno
- i) Candidati ed esterni non dovranno superare:
per l'aula magna n° 12 persone contemporaneamente presenti

per l'aula infondo al corridoio n° 4 persone contemporaneamente presenti

Le stesse procedure dovranno essere osservate per tutte le fasi degli esami, come sopra descritte.

Dovranno essere vietati gli assembramenti nel cortile della scuola, per questo motivo dovrà essere incaricato un apposito collaboratore Scolastico.

A fine giornata si devono lavare e sanificare le stanze utilizzate, ed in particolare oltre alla pulizia generica dei pavimenti e rivestimenti si devono sanificare:

- a) Tutte le maniglie delle porte esterne ed interne utilizzate
- b) Tutte le pulsantiere di citofoni e telefoni utilizzati.
- c) Tutte le tastiere dei P.C. utilizzati
- d) Le superfici dei tavoli di lavoro utilizzati.
- e) Le sedie e banchi utilizzati.
- f) Tutti i servizi igienici, bidet, tazza, lavandino, porta asciugamani utilizzati.
- g) Pavimenti e rivestimenti dei servizi igienici utilizzati.

Si ricorda inoltre che quando si sanificano le superfici di lavoro è consigliabile far agire il prodotto spruzzato per almeno 15 minuti prima di asciugare con lo straccio.

Si consiglia di utilizzare la carta Tipo Scottex per pulire le superfici, evitando stracci di stoffa.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione

attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

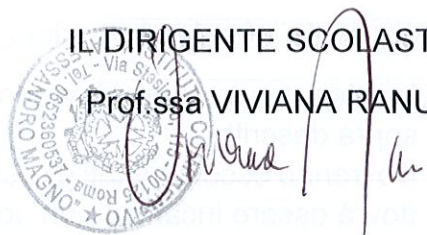
| Misure di prevenzione | |
|------------------------------|---|
| Informazione e comunicazione | Il Dirigente scolastico ha predisposto di assicurare adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti della commissione attraverso il sito web dalla scuola e tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'esame delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento. |

IL RSPP

Dr. Bruno Quintorio



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa VIVIANA RANUCCI



ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....